

RAMOWY PLAN PRACY

Miejskiej Biblioteki Publicznej

im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej

na rok 2018

(z informacjami szczegółowymi)

Działania merytoryczne

1. Bieżące: gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów z wykorzystaniem ogólnopolskiego systemu bibliotecznego MAK+.

MAK+ (MakPlus) – rekomendowany przez **Krajową Radę Biblioteczną** – jest elektronicznym, zintegrowanym systemem bibliotecznym, stworzonym i rozwijanym przez Instytut Książki. System umożliwia tworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego, bazy użytkowników placówki, rejestrację wypożyczeń i udostępnień zasobów oraz prowadzenie statystyki bibliotecznej oraz wszystkich czynności związanych z pracą ze zbiorami bibliotecznymi.

2. Promocja działań stricte bibliotecznych realizowanych przez Bibliotekę podkowiańską.

3. Aplikowanie do projektów grantowych MKiDN oraz Biblioteki Narodowej (w miarę dostępnych środków - wkłady własne).

4. Działania mające na celu dostosowanie organizacji zbiorów do obowiązujących przepisów.
   a) reklasyfikacja zbiorów,
   b) reorganizacja zbiorów zgodna z wcześniej przeprowadzoną reklasyfikacją,
   c) podsumowanie wartości księgozbioru.

5. Tworzenie podstaw do funkcjonowania Podkowiańskiej Galerii Ekslibrisu:
   a) nawiązywanie kontaktów;
   b) gromadzenie zbiorów;
   c) promowanie małej sztuki książki;

6. Udostępnienie terminala Cyfrowej Wypożyczalni Międzybibliotecznej - Academica, która udostępnia ponad 2 miliony trzysta dokumentów znajdujących się w zasobach cyfrowych Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy.

7. Praca z książką i czytelnikiem:

a) praca z książką:

miesięczne wpływy to ok. 46 tytułów prasy, w tym 2 dzienniki, ponad 100 pozycji książek w wersji papierowej i ok. 300 audiobooków rocznie - opracowanie każdego tytułu czyli nadanie egzemplarzowi znaków własnościowych i numerów, obłożenie, skatalogowanie czyli wprowadzenie opisu bibliograficznego do systemu bibliotecznego wraz przyporządkowaniem stosownego symbolu Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej i sygnatury (w tym celu należy przynajmniej pobieżnie zapoznać się z treścią, zwłaszcza publikacji popularnonaukowych i dla każdej z nich wypełnić ok. kilkudziesięciu pól);

bieżące, codzienne porządkowanie stale powiększającego się księgozbioru. Pamiętać należy, iż zwiększająca się liczba czytelników, to większa liczba osób, które w trakcie poszukiwań przestawiają w dowolny sposób książki, co zwiększa nakłady pracy potrzebne do utrzymania należytego, zgodnego ze standardami bibliotecznymi ustawienia zbiorów;

b) codzienna praca z czytelnikiem:

ponad 2000 osób, aktywnie korzystających z oferty Biblioteki m. in. w zakresie doboru literatury, osobistej pomocy w znalezieniu książki, przygotowaniu zestawień bibliograficznych lub gotowych pakietów publikacji na żądany temat. W zakres ten wchodzą również, realizowane szerzej, a wymieniane poniżej, działania o charakterze kulturotwórczym i edukacyjnym.

7. Współpraca w zakresie działalności merytorycznej m. in. wypożyczeń międzybibliotecznych, które w minionym 2017 roku osiągnęły rekordowy poziom ponad 900 wypożyczeń. Działania te jako niezwykle czasochłonne są realizowane dzięki kreatywności i umiejętnościom negocjacyjnym Dyrektora placówki oraz zaangażowaniu kadry bibliotekarskiej. Współpracujemy z 57. bibliotekami różnych kategorii: naukowymi, wojewódzkimi, powiatowymi, miejskimi, gminnymi w tym m. in. z Biblioteką Jagiellońską, Biblioteką Publiczną m. st. Warszawy Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego, Biblioteką Uniwersytetu Warszawskiego, Bibliotekami dzielnicowymi m. st. Warszawy oraz pozostałymi bibliotekami funkcjonującymi w ramach ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

Ze względu na uciążliwość i czasochłonność działań związanych z realizacją wypożyczeń międzybibliotecznych, większość bibliotek publicznych w tym m. in. biblioteki warszawskie, nie prowadzą tego typu działań co oznacza, że książki z tychże bibliotek muszą być przywożone i odwożone przez bibliotekarza, który w tym czasie jest wyłączony z prac w siedzibie biblioteki.

Należy zaznaczyć, że **wypożyczenia międzybiblioteczne** są w Polsce realizowane praktycznie wyłącznie przez biblioteki naukowe i pełniące funkcję naukowych. Działanie to stanowi **znak firmowy Biblioteki podkowiańskiej** i jest jednym z silnych magnesów przyciągających czytelników do naszej placówki, przyczyniając się do budowania wizerunku Biblioteki Miasta Ogrodu jako miejsca, w którym można otrzymać każdą potrzebną książkę, a także jest jednym z czynników wpływających na korzystniejszy rachunek ekonomiczny funkcjonowania placówki oraz racjonalną gospodarkę, zbyt skromną, przestrzenią dostępną dla gromadzenia zbiorów w budynku zajmowanym przez Bibliotekę podkowiańską.

Działania pozamerytoryczne

I W sferze kulturotwórczo-edukacyjnej

1. Dyskusyjny Klub Książki
2. Klub Pod Mądrym Smokiem
3. Działania biblioterapeutyczne
4. Udział w Otwartych Ogrodach
5. Sprawowanie opieki nad wolontariuszami

II W sferze administracyjnej

1. Przygotowanie i prowadzenie składnicy akt wraz z całą wymaganą dokumentacją.
2. Analiza nieustannie zmieniających się przepisów i dostosowywanie zasad organizacji i funkcjonowania placówki to tychże.

Biblioteka nie zatrudnia żadnych pracowników administracyjnych, dlatego dodatkowe obowiązki związane np. z wysyłką i prowadzeniem dziennika korespondencji,

etc., opracowaniem dokumentów zgodnie wyżej wskazanymi standardami, spada na barki tylko dwóch pracowników merytorycznych - bibliotekarzy, którzy, co jest najlepszą oceną naszej pracy, w związku ze stale powiększającą się liczbą czytelników są i tak bardzo obciążeni swoimi podstawowymi obowiązkami. W planach konieczne jest zatrudnienie jeszcze jednej osoby, która pozwoliłaby na równomierne rozłożenie zbyt dużych obciążeń.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Poli Gojawiczyńskiej
mgr Dorota Skotnicka