

RAMOWY PLAN PRACY

Miejskiej Biblioteki Publicznej

im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej

na rok 2021

(z informacjami szczegółowymi)

Działania merytoryczne

I. Bieżące: gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów z wykorzystaniem systemu bibliotecznego, który umożliwia tworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego, bazy użytkowników placówki, rejestrację wypożyczeń i udostępnień zasobów oraz prowadzenie statystyki bibliotecznej oraz wszystkich czynności związanych z pracą ze zbiorami bibliotecznymi.

Przede wszystkim dostosowywanie funkcjonowania Biblioteki z uwzględnieniem zachowania jak największej dostępności zbiorów i baz zewnętrzych dla Mieszkańców Podkowy Leśnej w okolicznościach jakie nam zaserwują kolejne obostrzenia, utrudnienia i rygory związane z epidemią.

1. Promocja działań stricte bibliotecznych realizowanych przez Bibliotekę podkowiańską.

Rozwijane przez Bibliotekę podkowiańską usługi, jak również nowatorskie formy działalności wspierają system edukacyjny i pełnią rolę kulturotwórczą.

2. Działania merytoryczne.
   a) reklasyfikacja zbiorów,
   b) reorganizacja zbiorów zgodna z wcześniej przeprowadzoną reklasyfikacją,
   c) podsumowanie wartości księgozbioru.

3. Tworzenie podstaw do funkcjonowania Podkowiańskiej Galerii Ekslibrisu:
   a) nawiązywanie kontaktów;
   b) gromadzenie zbiorów;
   c) promowanie sztuki, w tym małej sztuki książki - przygotowanie wystawy jubileuszowej ekslibrisu Juliusza Batury;

4. Praca z książką i czytelnikiem:
   a) praca z książką:
   miesięczne wpływy to ok. 50 tytułów prasy, w tym: 3 tytuły anglojęzyczne, 1-2 dzienniki, ponad 100 pozycji książek w wersji papierowej i ok. 200 audiobooków rocznie - opracowanie każdego tytułu czyli nadanie egzemplarzowi znaków własnościowych i numerów, obłożenie, skatalogowanie czyli wprowadzenie opisu bibliograficznego do systemu bibliotecznego wraz przyporządkowaniem stosownego

symbolu Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej i sygnatury (w tym celu należy przynajmniej pobieżnie zapoznać się z treścią, zwłaszcza publikacji popularnonaukowych i dla każdej z nich wypełnić ok. kilkudziesięciu pól);

bieżące, codzienne porządkowanie stale powiększającego się księgozbioru. Pamiętać należy, iż zwiększająca się liczba czytelników, to większa liczba osób, które w trakcie poszukiwań przestawiają w dowolny sposób książki, co zwiększa nakłady pracy potrzebne do utrzymania należytego, zgodnego ze standardami bibliotecznymi ustawienia zbiorów;

b) codzienna praca z czytelnikiem (w dobie koronawirus z naciskiem na niezwykle potrzebne działania biblioterapeutyczne):

około 2000 osób, aktywnie korzystających z oferty Biblioteki m. in. w zakresie doboru literatury, osobistej pomocy w znalezieniu książki, przygotowaniu zestawień bibliograficznych lub gotowych pakietów publikacji na żądany temat czyli ponad 100 osób dziennie odwiedzających Bibliotekę. W zakres ten wchodzą również, realizowane szerzej, a wymieniane poniżej, działania o charakterze kulturotwórczym i edukacyjnym.

II. Współpraca w zakresie działalności merytorycznej m. in. wypożyczeń międzybibliotecznych, jeśli taka możliwość zostanie przywrócona. (Biblioteka Narodowa wstrzymała akceptację tego rodzaju działań).

Działania pozamerytoryczne

I W sferze kulturotwórczo-edukacyjnej

1. Dyskusyjny Klub Książki (w trybie online i w miarę możliwości „na żywo” np. w plenerze).
2. Klub Pod Mądrym Smokiem - zajęcia biblio terapeutyczne z najmłodszymi - dziećmi do 5 roku życia (jeśli będą takie możliwości)
3. Szeroko rozumiane działania biblioterapeutyczne kierowane do wszystkich grup wiekowych - priorytet.
4. Udział w Otwartych Ogrodach - Wystawa ekslibrisu.
5. Spotkania autorskie - online

6. Udział w Narodowym Czytaniu - w trybie dostępnym w terminie imprezy.
7. Organizacja „Nocy w Bibliotece” - w trybie dostępnym w terminie imprezy.
8. Sprawowanie opieki nad wolontariuszami - propozycja wolontariatu tzw. „online”.

II W sferze administracyjnej

1. Prowadzenie składnicy akt wraz z całą wymaganą dokumentacją.
2. Analiza nieustannie zmieniających się przepisów i dostosowywanie zasad organizacji i funkcjonowania placówki to tychże.

W związku z pandemią koronawirusa i płynącą stąd niemożnością przewidzenia rozwoju sytuacji, powyższe założenia stanowią hipotezę, którą życie będzie weryfikować.

Dorota Skotnicka
/-/
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Poli Gojawiczyńskiej