RAMOWY PLAN PRACY

Miejskiej Biblioteki Publicznej

im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej

na rok 2024

(z informacjami szczegółowymi)

I. Działania merytoryczne

1. Bieżące: gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów z wykorzystaniem systemu bibliotecznego, który umożliwia tworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego, bazy użytkowników placówki, rejestrację wypożyczeń i udostępnień zasobów oraz prowadzenie statystyki bibliotecznej oraz wszystkich czynności związanych z pracą ze zbiorami bibliotecznymi.

Kluczowe jest przede wszystkim dostosowywanie funkcjonowania Biblioteki z uwzględnieniem zachowania jak największej dostępności zbiorów i baz zewnętrzych dla Mieszkańców Podkowy Leśnej w okolicznościach wynikających z utrzymania w roku 2024 zapisów Ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej z dn. 7 października 2022 poz. 2127.

W trakcie szkolenia dotyczącego optymalizacji w zakresie zużycia energii elektrycznej ustalono, iż optymalizacje przeprowadzane na bieżąco przez wiele lat, (ostatnia pod koniec 2021 roku), uniemożliwia uzyskanie żądanych 10% zmniejszenia energii w inny sposób, niż czasowe zamykanie Biblioteki dla Czytelników, gdyż to właśnie oświetlenie generuje największe zużycie, a zastosowanie oświetlenia najwyższej generacji - pod względem oszczędności energii - wyklucza inne rozwiązania.

Mury budynku Biblioteki mają grubość ok. 70 cm i to wraz z otaczającymi obiekt drzewami powoduje, że nawet podczas słonecznych dni konieczne jest stosowanie sztucznego oświetlenia, zatem wszystkie działania merytoryczne i pozamerytoryczne będą uzależnione od monitorowanego na bieżąco zużycia. Tymczasem zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Biblioteka w każdy wtorek i środę 2024 r. będzie nieczynna dla Czytelników. Mamy nadzieję, że działania te będą wystarczające, ale poprawność tych szacunków będą weryfikować bieżące odczyty wskazań licznika energii elektrycznej.

2. Cykliczne:

a) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów, reklasyfikacja zbiorów,
b) reorganizacja zbiorów zgodna z wcześniej przeprowadzoną reklasyfikacją,
c) skontrum

II. Praca z książką i czytelnikiem.

a) praca z książką:

niezmienna konieczność opracowania każdego tytułu czyli nadanie egzemplarzowi znaków własnościowych i numerów, obłożenie, skatalogowanie czyli wprowadzenie opisu bibliograficznego do systemu bibliotecznego wraz przyporządkowaniem stosownego symbolu Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej i sygnatury (w tym celu należy przynajmniej pobieżnie zapoznać się z treścią, zwłaszcza publikacji popularnonaukowych i dla każdej z nich wypełnić ok. kilkudziesięciu pól); bieżące, codzienne porządkowanie stale powiększającego się księgozbioru. Pamiętać należy, iż znaczna liczba czytelników, to duża liczba osób. które w trakcie poszukiwań przestawiają w dowolny sposób książki, co zwiększa nakłady pracy potrzebne do utrzymania należytego, zgodnego ze standardami bibliotecznymi ustawienia zbiorów;

b) codzienna praca z czytelnikiem:

niespełna 1500 osób - użytkowników korzystających z oferty Biblioteki m.in. w zakresie doboru literatury, osobistej pomocy w znalezieniu książki, przygotowaniu zestawień bibliograficznych lub gotowych pakietów publikacji na żądany temat czyli ponad 100 osób dziennie odwiedzających Bibliotekę. W zakres ten wchodzą również, realizowane szerzej, a wymieniane poniżej, działania o charakterze kulturotwórczym i edukacyjnym.

II. Współpraca w zakresie działalności merytorycznej m. in. wypożyczeń międzybibliotecznych.Szeroko rozumiane działania biblioterapeutyczne kierowane do wszystkich grup wiekowych - priorytet. Ze szczególnym

uwzględnieniem zajęć dla podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy KSNAW

1. Udział w Otwartych Ogrodach.
2. Udział w Narodowym Czytaniu.
3. Sprawowanie opieki nad wolontariuszami.

III Działania w sferze administracyjnej:

1. Prowadzenie składnicy akt wraz z całą wymaganą dokumentacją.
2. Obsługa administracyjna całości funkcjonowania placówki.
3. Analiza nieustannie zmieniających się przepisów i dostosowywanie zasad organizacji i funkcjonowania placówki to tychże.

W związku z dynamiczną sytuacją wynikającą z utrzymania w mocy Ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej z dn. 7 października 2022 poz. 2127 i płynącą stąd niemożnością przewidzenia rozwoju sytuacji, powyższe założenia stanowią hipotezę, którą życie będzie weryfikować.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Poli Gojawiczyńskiej
mgr Dorota Skotnicka